

CODICE ETICO

VERSIONE 2018

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE pag.3

PRINCIPI ETICI CONDIVIDI DA ELIS pag.4

APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E RUOLO DEL COLLABORATORI

A cosa è applicabile il Codice? pag.5

Qual è il ruolo dei dipendenti in materia di etica ? pag.5

LE NOSTRE NORME DI COMPORTAMENTO

Tutela dei dipendenti

Rispetto delle persone pag.6

Rispetto dell'igiene e della sicurezza pag.7

Agire con integrità, responsabilità e esemplarità, con tutte le parti interessate

Rispetto dei partner pag.8

Partner economici pag.8

Lealtà nelle pratiche / politica di acquisto pag.8

Rispetto della libera concorrenza pag.9

Lotta alla concorrenza e al traffico di influenze pag.10

Prevenzione dei conflitti di interesse pag.11

Rappresentanza di interessi (*Lobbying*) pag.12

Documenti finanziari pag.12

Protezione dei dati di carattere personale pag.12

Tutela del patrimonio

Tutela degli asset pag.13

Rispetto della riservatezza pag.13

Protezione e valorizzazione dell'immagine del Gruppo pag.15

Limitare gli impatti ambientali pag.16

DISPOSITIVO DI ALLERTA pag.17

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE



Care collaboratrici, cari collaboratori,

Elis è leader in Europa e in America latina per il noleggio e la manutenzione di biancheria piana, abiti da lavoro e equipaggiamenti sanitari e per il benessere e, nel suo settore di attività, ha un ruolo d'avanguardia. Tale posizione di leader ricompensa il lavoro di collaboratrici e collaboratori e necessita, da parte nostra, il rispetto di numerosi impegni che fanno di noi un'impresa etica, responsabile e rispettosa dell'ambiente.

Il successo e la crescita del Gruppo si basano su rispetto degli altri, esemplarità, integrità e responsabilità.

Questi valori costituiscono da sempre il DNA di Elis e sono il nostro quadro di riferimento per orientare le nostre azioni e ispirare le nostre scelte.

Man mano che il Gruppo si sviluppa a livello mondiale, pertanto, ovunque operiamo e con qualsivoglia funzione, non dobbiamo cessare di promuovere, nell'interesse di Elis, i più elevati requisiti in materia di integrità e di condividere i nostri valori con i nostri collaboratori e i nostri partner.

Questo Codice etico non può prevedere tutto, ma, grazie al discernimento e al senso di responsabilità di ciascuno, sarà d'aiuto per individuare e prendere la decisione giusta in una determinata situazione nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore in ogni paese dove il Gruppo è presente.

Questo Codice dovrà costituire la base fondante dei sistemi di riferimento interni e dei Codici adottati dal Gruppo, fra i quali, in particolare, il Codice Acquisti Responsabili e Etici, il Codice di deontologia borsistica e, infine, i mezzi messi a punto dal Gruppo per combattere i rischi di corruzione.

Ognuno di noi, a prescindere dalla collocazione gerarchica, dall'entità di collegamento o dalla sfera di intervento geografico, deve essere ad un tempo promotore e custode di questo Codice etico.

So di poter contare su ciascuno di voi per il pieno rispetto di questi principi.

Xavier Martiré
Président du Directoire

PRINCIPI ETICI CONDIVISI DA ELIS

Il comportamento etico e responsabile del nostro Gruppo è garanzia di successo e stabilità.

Il rispetto degli altri e un comportamento esemplare in ogni circostanza sono elementi di soddisfazione per tutti i collaboratori del Gruppo.

I principi condivisi da tutti i collaboratori di Elis si sintetizzano in quanto segue:

- Agire con integrità, responsabilità e esemplarità
- Rispettare la dignità e i diritti di ciascuno,
- Agire come soggetto rispettoso dell'ambiente,
- Rispettare le leggi e le normative,
- Migliorare costantemente le proprie prestazioni.

Il rispetto di questi principi e di questi valori contribuirà alla notorietà positiva del Gruppo e al conseguimento di buoni risultati.



APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E RUOLO DEI COLLABORATORI

► A CHI È APPLICABILE QUESTO CODICE?

Il Codice etico e i suoi principi si applicano all'intero Gruppo Elis, a tutte le attività che svolge, con i dipendenti così come nella conduzione di affari con fornitori, clienti, parti interessate o nelle sue attività con altri soggetti.

Il Codice etico (anche nelle diverse varianti attuate localmente) si applica in tutti i rapporti umani all'interno e all'esterno del Gruppo. Inoltre, dimostra l'impegno Elis in materia di ambiente, dal momento che etica e ambiente sono inscindibili.

Riguardo i fornitori e i partner commerciali, Elis intende associarli pienamente al suo comportamento etico e responsabile. Riguardo il suo « Codice Acquisti Responsabili e Etici », in particolare, Elis si aspetta dunque che i suoi partner adottino un comportamento conforme allo spirito del presente Codice, in particolare nell'ambito dei diritti dell'uomo e delle condizioni di lavoro mediante l'applicazione dei testi internazionali in vigore.

► QUAL È IL RUOLO DEI COLLABORATORI IN MATERIA DI ETICA?

I collaboratori operano nel rispetto dei principi etici del Gruppo in ogni circostanza e a prescindere dall'attività svolta, dal livello di responsabilità o dagli interlocutori. In ogni circostanza, i collaboratori del Gruppo devono rispettare le normative internazionali, nazionali, federali, locali e le norme professionali etiche relative alle loro attività nonché le politiche etiche e di conformità del Gruppo.

Ogni collaboratore deve prendere conoscenza di questo Codice etico, impegnarsi a rispettarlo nello svolgimento delle sue attività e conformarsi alle leggi e normative in vigore applicabili alla sua funzione.

Da parte sua, Elis adotterà i necessari provvedimenti disciplinari e avvierà i procedimenti giudiziari del caso per prevenire o bloccare fatti che costituiscano una violazione delle disposizioni del Codice etico.

Trovandosi di fronte a una questione etica, un collaboratore deve sempre porsi queste domande:

- le leggi e le normative in vigore sono rispettate?
- le procedure interne sono attuate ?
- il Codice etico è rispettato?
- devo rivolgermi ai miei superiori gerarchici?

L'etica è responsabilità di tutti e questo Codice deve poter aiutare ogni collaboratore ad agire con integrità, orientarlo nelle scelte quotidiane e permettergli di porsi degli interrogativi sull'atteggiamento da assumere nelle situazioni delicate che possono presentarsi nei rapporti sia interni che esterni. Il Codice è disponibile nelle lingue dei paesi in cui il Gruppo è presente.

LE NOSTRE NORME DI COMPORTAMENTO

► PROTEZIONE DEI DIPENDENTI

• Rispetto delle persone

Il rispetto delle persone è un valore fondamentale di Elis : ognuno deve contribuire alla coesione del Gruppo e Elis si impegna dunque ad instaurare rapporti umani e professionali di qualità e armoniosi, sia gerarchici che funzionali, ovvero, leali e rispettosi di tutti.

Attento al benessere dei suoi collaboratori, il Gruppo vigila sul rispetto dell'insieme delle norme applicabili in materia di diritto del lavoro in ogni paese in cui è presente nonché dei grandi testi internazionali, quali le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e quelle a tutela dei diritti dell'infanzia.

Il Gruppo è convinto che il suo sviluppo si basi sulla qualità e sul coinvolgimento delle donne e degli uomini che lo compongono e che un ambiente di lavoro gradevole e rispettoso degli individui sia a beneficio di tutti e garantisca maggiore efficacia e produttività per il Gruppo.

Elis non tollera discriminazioni : il Gruppo opera affinché ogni collaboratore possa realizzarsi nel suo lavoro senza essere oggetto di discriminazioni, segnatamente riguardo sesso, religione, origini, età, orientamenti sessuali, aspetto fisico, stato di salute, handicap o orientamenti politici.

Non tollera comportamenti che violino la dignità dell'individuo e, in particolare, molestie in qualsiasi forma.

È impegnata a promuovere la diversità all'interno della sua organizzazione e ritiene che le differenze fra i suoi collaboratori e partner commerciali siano una ricchezza indispensabile per la buona riuscita di un Gruppo di portata internazionale.

Elis favorisce le pari opportunità di ogni collaboratore o candidato in materia di selezione, accesso alla formazione, di retribuzione, previdenza sociale e attua una politica delle risorse umane tesa a favorire la promozione interna, la mobilità interna e l'evoluzione professionale tramite il suo programma di formazione. Si prendono in considerazione solo competenze, esperienza e attitudini professionali e personali.

DOMANDA/RISPOSTA

- *Una persona del mio servizio è costantemente oggetto di commenti inopportuni da parte di un altro collega, in particolare sul suo fisico. Anche se si tratta di commenti in tono scherzoso, mi trovo in imbarazzo poiché penso che ciò ferisca il mio collega. Che cosa posso fare?*

Il comportamento del collega è contrario ai principi etici del Gruppo in materia di rispetto delle persone. Non si deve esitare a informare di questa situazione il proprio superiore gerarchico il responsabile delle risorse umane o il compliance officer tramite il dispositivo di allerta descritto di seguito, che potranno verificare prontamente i fatti e, all'occorrenza, adottare le necessarie misure correttive in conformità alla normativa applicabile.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

• Rispetto dell'igiene e della sicurezza

Elis pone la sicurezza al centro delle sue preoccupazioni ed è attenta a proporre a tutti i collaboratori del Gruppo un ambiente di lavoro sano e sicuro prevenendo il verificarsi di incidenti sul lavoro, ferite e malattie professionali.

Ogni collaboratore deve poter lavorare in un ambiente esente da rischi per la sua salute o la sua sicurezza.

Elis rispetta le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e prende tutte le ragionevoli precauzioni per mantenere un ambiente di lavoro rispettoso delle leggi.

Valuta regolarmente i rischi fisici per implementare misure preventive idonee e si impegna ad attuare azioni correttive qualora si verifichi un rischio.

DOMANDA/RISPOSTA

- *Nel mio stabilimento, ho individuato una situazione che mi sembra pericolosa per gli addetti alla produzione impegnati su un impianto. Che cosa posso fare?*

Se ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il responsabile della manutenzione o il responsabile delle risorse umane o il compliance officer tramite il dispositivo di allerta descritto di seguito, che prenderanno le misure idonee affinché gli addetti alla produzione lavorino nella massima sicurezza.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

➤ AGIRE CON INTEGRITÀ, RESPONSABILITÀ E ESEMPLARITÀ CON TUTTE LE PARTI INTERESSATE

• Rispetto dei partner

Elis rifiuta ogni compromesso riguardo l'integrità che deve presiedere, quotidianamente, ai suoi rapporti d'affari e alle sue pratiche professionali.

L'onestà e l'integrità devono presiedere sia ai rapporti d'affari che ai rapporti interpersonali e alle pratiche professionali quotidiane. È necessario e inderogabile che ogni persona, sia essa uomo o donna, agisca in modo esemplare in ogni circostanza e contribuisca a promuovere una cultura dell'integrità.

• Partner economici

Elis si adopera per sviluppare rapporti commerciali che siano a vantaggio di tutti e possano apportare benefici durevoli ai nostri partner.

Elis svolge una politica di acquisti responsabili che faccia proprie le esigenze in materia di rispetto dell'ambiente, progresso sociale e sviluppo economico reciproco con i fornitori. Elis sceglie i fornitori con obiettività trattandoli in modo equo e rispettando procedure di gara d'appalto per gli acquisti di portata significativa.

Elis protegge le informazioni riservate dei suoi partner, come fossero le proprie, e si impegna a proteggere i dati personali dei suoi partner, a non cederli, a non utilizzarli senza previa autorizzazione nonché ad archivarli in conformità alla normativa applicabile.

Elis rispetta tutti gli impegni assunti nei confronti dei partner e ha cura di mantenere un elevato livello di requisiti di onestà, lealtà e rispetto dei diritti umani.

• Lealtà delle pratiche / politica acquisti

Il Gruppo si impegna per mantenere con i suoi fornitori rapporti equi e leali.

In tutti i paesi in cui è presente, il Gruppo si adopera per rispettare e far rispettare dai suoi fornitori le varie leggi e normative in vigore e di applicare quotidianamente i valori enunciati nel presente Codice etico.

A tal fine, Elis chiede a ognuno dei suoi fornitori di impegnarsi in pratiche commerciali responsabili e etiche, segnatamente tramite il suo Codice Acquisti Responsabili e Etici allegato ai contratti d'acquisto stipulati con i fornitori strategici e accessibile sul sito Internet d'Elis : www.corporate-elis.com. Tramite il Codice Acquisti Responsabili e Etici, Elis chiede dunque ai suoi fornitori anche di rispettare il Codice dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e le norme in materia di tutela dei diritti dell'infanzia.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Inoltre, nel suo Codice Acquisti Responsabili e Etici, Elis disciplina rigorosamente il ricorso al subappalto vietando ai suoi fornitori di subappaltare per intero o in parte il contratto affidato loro senza il suo accordo scritto.

Elis accompagna l'adozione di questo Codice Acquisti Responsabili e Etici da parte dei suoi fornitori strategici sottoponendoli periodicamente a audit finalizzati ad accertare che applichino correttamente i principi enunciati nel suddetto codice.

• Rispetto della libera concorrenza

Elis crede nella concorrenza libera, aperta e leale, fattore di progresso economico e sociale che si esercita sui prezzi così come sulla quantità e la portata dell'offerta, nell'interesse del consumatore e del cliente finale.

Il Gruppo intende conformarsi alle normative applicabili in materia di concorrenza in ogni mercato in cui svolge un'attività.

DOMANDA/RISPOSTA

- *In occasione di un convegno, un concorrente mi propone di accordarci sulla ripartizione di alcuni mercati. Che cosa devo fare?*

Nelle riunioni professionali così come al di fuori del lavoro, non si devono mai discutere argomenti o scambiare informazioni violando leggi e normative in materia di concorrenza o in altri ambiti. Se ci si trova in una situazione del genere, è bene sottrarsi alla discussione. Si consiglia di rivolgersi alla Direzione affari legali per informarsi su leggi e normative applicabili in materia.



LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

• Lotta alla corruzione e al traffico di influenze

Elis applica un principio di tolleranza zero in tutto il Gruppo in materia di lotta alla corruzione, sia attiva sia passiva (ovvero nel caso in cui si sia corruttore o così come nel caso in cui si sia corrotto), pubblica o privata. Il Gruppo condanna fermamente ogni forma di corruzione e di traffico di influenze nell'ambito dei rapporti con enti pubblici così come nei rapporti privati con i vari partner e si impegna a fondo nella lotta alla corruzione e al traffico di influenze.

Per corruzione si intende il fatto che un soggetto, pubblico o privato (che si tratti segnatamente di una società o di un privato), solleciti, accetti, offra o conceda, direttamente o indirettamente, un vantaggio al fine di compiere, ritardare o evitare di compiere un atto attinente al normale esercizio di una funzione.

Per traffico di influenze si intende il fatto che un soggetto chieda o accetti, in qualsiasi momento, direttamente o indirettamente, un vantaggio qualsiasi, per sé o per altri, per abusare o aver abusato della sua influenza reale o supposta al fine di procurarsi da un'autorità o da un'amministrazione pubblica riconoscimenti, posti di lavoro, contratti o altre decisioni favorevoli.

Elis si aspetta dunque da tutti i suoi collaboratori che:

- non accettino né propongano nulla -indebitamente, direttamente o indirettamente, denaro, doni, inviti, servizi o, in senso più ampio, vantaggi di qualsivoglia natura, anche sotto forma di mecenatismo o di sponsorizzazione (sponsoring) - che possa essere interpretato come tale da influenzare o da poter influenzare il beneficiario o alcune decisioni commerciali;
- offrano o accettino solo doni o inviti autorizzati dalla Procedura Doni, Inviti, Donazioni e Sponsoring adottata dal Gruppo (o, se del caso, dalle realtà locali);
- si accertino che lo sponsoring e le donazioni realizzati per conto del Gruppo siano stati oggetto delle autorizzazioni eventualmente richieste dalla Procedura Doni, Inviti, Donazioni e Sponsoring adottata dal Gruppo (o, se del caso, dalle realtà locali);
- non effettuino pagamenti cosiddetti di facilitazione di modico importo a operatori amministrativi allo scopo precipuo di sbloccare o accelerare l'espletamento di alcuni servizi amministrativi correnti o
- non utilizzino mai i fondi e le attività del Gruppo per effettuare, direttamente o indirettamente, versamenti a favore di un partito politico o di una persona che disponga o cerchi di disporre di un mandato elettivo.

DOMANDA/RISPOSTA

- *Nell'ambito della firma di un contratto, un nostro partner ha voluto farmi un regalo di valore non trascurabile. Non volendo rischiare di compromettere i buoni rapporti che abbiamo instaurato, mi chiedo come mi devo comportare in una situazione simile?*

In linea di principio, si devono rifiutare cortesemente i regali di questo tipo, spiegando quale sia la politica del Gruppo in tale ambito.

- *Un fornitore importante del Gruppo da un ricevimento per l'inaugurazione del suo nuovo stabilimento. A tale ricevimento sono invitati uomini d'affari, uomini politici e funzionari. Posso accettare l'invito che ho ricevuto in quanto rappresentante del Gruppo?*

Sì. Si consiglia di informare preventivamente di questo invito il proprio superiore gerarchico.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

• Prevenzione dei conflitti di interesse

Un conflitto di interessi, potenziale o reale, può ledere seriamente la reputazione del Gruppo.

I collaboratori devono dunque prevenire o evitare situazioni che creino o possano creare un conflitto reale o apparente fra i loro interessi e quelli del Gruppo.

Vi è conflitto di interessi laddove un collaboratore o uno dei suoi familiari o affini potrebbe trarre un vantaggio personale da una transazione condotta per conto dell'impresa, in particolare con clienti o fornitori. Lo stesso dicasi laddove un dipendente faccia in modo di scegliere o di far scegliere, in particolare come fornitore, un'impresa in cui egli stesso o un familiare o annesso detiene, direttamente o indirettamente, un interesse materiale o morale.

Qualora si verifichi una situazione del genere, ogni dipendente è tenuto a seguire la procedura indicata di seguito:

- Qualora si verifichi una situazione del genere, ogni dipendente è tenuto a seguire la procedura indicata di seguito:
- astenersi dallo svolgere una funzione o dal detenere un interesse finanziario o un mandato presso organizzazioni che siano un concorrente, un cliente, un fornitore o un partner commerciale di Elis che permetterebbe di avere influenza sul rapporto.

DOMANDA/RISPOSTA

- *Mio fratello dirige una tipografia per la stampa di documenti promozionali rinomata per la qualità delle sue prestazioni. In qualità di responsabile dell'organizzazione di una campagna informativa su un nuovo prodotto, posso proporgli la realizzazione di questo progetto, dal momento che la sua impresa corrisponde l'offerta più interessante?*

Tenuto conto della situazione, si è tenuti a informare il proprio superiore gerarchico del proprio legame di parentela con questo fornitore potenziale affinché la decisione sia presa in modo obiettivo e consapevolmente e ci si astenga dal partecipare al processo decisionale.



LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

• Rappresentanza di interessi (*lobbying*)

Compiere un'azione di rappresentanza di interessi (*Lobbying*) consiste nell' « *influire sulla decisione pubblica, in particolare sul contenuto di una legge o di un atto normativo, mettendosi in comunicazione* » con uno dei responsabili pubblici citati in questo articolo.

L'attività di *Lobbying*, ovvero il fornire in piena trasparenza informazioni utili a chiarire la presa di decisioni pubblica, per essere legittima deve limitarsi a una semplice comunicazione orale o scritta volta a fornire una consulenza esperta allo scopo di difendere gli interessi del Gruppo.

I dipendenti devono aver cura che questa attività non si trasformi in traffico di influenze o anche di corruzione, e, pertanto, non esercitare alcun tipo di pressione per favorire gli interessi economici specifici presso chi decide né accordare vantaggi materiali o compensi di qualsivoglia natura a questi ultimi.

La rappresentanza di interessi si esercita nello stretto rispetto di leggi e normative in vigore.

• Documenti finanziari

Il Gruppo si impegna affinché le informazioni finanziarie che comunica, in qualsivoglia forma (relazioni annuali, comunicati stampa, presentazioni pubbliche) connesse alle sue attività siano esatte, veritiere e pertinenti.

• Protezione dei dati di carattere personale

Il Gruppo ha ben chiara l'importanza della sua responsabilità in materia di protezione e di utilizzo dei dati di carattere personale da esso raccolti o che gli vengono trasmessi.

L'utilizzo di queste informazioni da parte del gruppo e dei suoi collaboratori deve essere conforme alle disposizioni legali e normative applicabili (fra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea - RGPD), , anche per quanto riguarda la raccolta, il trattamento, l'utilizzo, la diffusione, l'archiviazione. Ogni persona deve poter esercitare i diritti connessi ai suoi dati.

DOMANDA/RISPOSTA

- *Un amico che non lavora presso Elis mi chiede gli indirizzi email dei miei colleghi per effettuare una campagna promozionale nell'ambito della sua attività professionale. Posso fornirgli questo elenco?*

No. Queste informazioni sono informazioni di carattere personale che noi deteniamo per determinate finalità. Non possono essere trasmesse all'esterno per altre finalità.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

► TUTELA DEL PATRIMONIO

• Tutela degli asset

Il mantenimento dell'integrità degli asset appartenenti al gruppo è garanzia della sua prosperità, a vantaggio di tutto il personale.

Ogni collaboratore ha il dovere di contribuire a proteggere e tutelare il patrimonio di Elis da possibili deterioramenti, furti o sottrazioni e di utilizzare gli strumenti e i materiali dell'impresa solo a fini strettamente professionali nell'interesse di quest'ultima. Tuttavia, in via eccezionale Elis acconsente all'utilizzo a fini personali di alcuni strumenti come la posta elettronica a condizione che non pregiudichi il lavoro del collaboratore, non comprometta il corretto funzionamento del sistema informativo e non arrechi danno all'immagine dell'impresa.

• Rispetto della riservatezza

Le persone che operano al servizio del Gruppo possono accedere ad alcune informazioni riservate, ovvero informazioni non ancora di pubblico dominio, che possono essere di grande valore e devono restare riservate in quanto la loro divulgazione o il loro utilizzo rischierebbe di danneggiare gli interessi del Gruppo.

Queste informazioni possono riguardare, in particolare, acquisizioni, risultati finanziari, operazioni di marketing e commerciali, dati industriali nonché elementi riferibili alla proprietà intellettuale e al know-how del Gruppo.

A prescindere dalla natura di queste informazioni e dal supporto utilizzato, ogni collaboratore deve essere consapevole delle conseguenze nefaste di una divulgazione volontaria o involontaria di tali informazioni.



LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Inoltre, quando le informazioni in questione sono tali da poter avere un impatto sui titoli Elis quotati in borsa, il collaboratore che ne è in possesso è da ritenersi un soggetto privilegiato e, di conseguenza, fintanto che l'informazione non viene resa pubblica, deve astenersi da effettuare operazioni sui titoli Elis, direttamente o per interposta persona. In tale situazione, prudenza e discrezione sono fondamentali onde evitare insider trading, passibile di sanzioni per l'impresa e i collaboratori. Lo stesso dicasi per informazioni di questo tipo che vedano coinvolti dei partner del Gruppo.

A tal fine, Elis ha previsto un codice di deontologia borsistica consultabile sul suo sito Internet www.corporate-elis.com, finalizzato a richiamare le disposizioni legali e normative applicabili in materia di protezione, conservazione, utilizzo, riproduzione e distruzione delle informazioni sensibili e privilegiate.

DOMANDA/RISPOSTA

- In occasione di un pranzo al ristorante aziendale, sento dei colleghi parlare di un forte rialzo degli utili della nostra Società nell'ultimo trimestre, che dovrebbe essere annunciato pubblicamente fra due giorni. Con tale informazione, penso che potrei acquistare delle azioni della Società prima che la notizia sia resa pubblica per poi rivenderle traendone un utile.*

Il fatto di essere in possesso di un'informazione di tale natura fa della persona un soggetto privilegiato e, quindi, le impedisce di effettuare operazioni sui titoli della Società fintanto che l'informazione non è di dominio pubblico.

In generale, è essenziale dimostrare sempre la massima discrezione e prudenza prima di parlare di argomenti riservati, in particolare in luogo pubblico (stazione, aeroporto, ristorante...).

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

• Protezione e valorizzazione dell'immagine del Gruppo

La qualità dell'immagine istituzionale del Gruppo nonché la reputazione dei suoi prodotti e servizi sono i presupposti della sua stabilità. Il personale del Gruppo, consapevole della loro importanza, deve contribuire alla notorietà positiva del Gruppo, deve astenersi da ogni denigrazione e non deve promuovere né sostenere azioni di boicottaggio, e non comunicare in modo negativo o compiere azioni sfavorevoli al Gruppo, di qualsiasi tipo, anche mediante l'utilizzo dei social network su Internet.

Le persone non autorizzate devono astenersi dall'effettuare comunicazioni esterne. Ogni comunicazione deve essere oggetto della previa autorizzazione del superiore gerarchico che è tenuto ad informarne le istanze competenti.

DOMANDA/RISPOSTA

- Posso mettere sul mio blog personale delle foto scattate in occasione di un evento organizzato dalla Società?*

Si consiglia di chiedere il consenso delle persone interessate nonché di porsi la seguente domanda: quale immagine darò di me, dei miei colleghi e della mia azienda mettendo delle foto online?

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

► LIMITARE GLI IMPATTI AMBIENTALI

In qualità di operatore industriale di primo piano, Elis pone al centro delle sue preoccupazioni le sue responsabilità.

Dal momento che i servizi forniti da Elis hanno un impatto diretto sull'ambiente, Elis ha elaborato un modello economico più sostenibile, che si basa sul concetto di economia della funzionalità e su un'offerta di servizi e di prodotti di alta qualità. Attenta al ciclo di vita dei suoi prodotti in quanto impegnata sulla loro eco-concezione e sostenibilità, Elis contribuisce a ridurre la pressione sul suo ambiente, contrariamente alle modalità di consumo classiche che privilegiano prodotti monouso o con obsolescenza programmata.

La politica ambientale di Elis si articola intorno ai quattro assi principali seguenti e rientra in una dinamica di progresso:

- l'ottimizzazione e gestione economica del consumo di risorse naturali (acqua, gas naturale, ecc.),
- la riduzione dell'inquinamento e il controllo degli impatti ambientale (scarichi degli effluenti industriali, emissioni di gas a effetto serra, ecc.),
- la tutela e lo sviluppo della bio-diversità,
- il riciclaggio della maggior parte dei tessuti a fine vita.

Elis applica questi principi sul piano quotidiano in tutte queste unità produttive e favorisce gli scambi delle best practice ambientali fra i team.

I contratti del Gruppo con i suoi fornitori strategici a rischio potenziale o elevato contengono un sistema di riferimento sviluppo sostenibile con la realizzazione di audit regolari in base a un capitolato d'oneri definito da Elis.

DISPOSITIVO DI ALLERTA

Per garantire l'efficienza dei principi e dei valori enunciati in questo Codice, Elis incoraggia la trasparenza.

I collaboratori che si trovino in una situazione suscettibile di violare una legge, una normativa o i principi enunciati in questo Codice etico possono segnalare liberamente tale situazione al loro manager, ad altri superiori gerarchici, al responsabile della conformità (*Compliance officer*), ovvero "il referente" del dispositivo, o al loro responsabile delle risorse umane.

Elis mette inoltre a disposizione dei suoi dipendenti un dispositivo di allerta che consente di segnalare, in modo riservato, le situazioni di questo tipo di cui ciascuno/ciascuna di loro fosse venuto/a personalmente a conoscenza o di ottenere aiuto e consulenza riguardo il contenuto del presente Codice e le sue modalità di attuazione. Il dispositivo di allerta è disponibile al seguente indirizzo:

<https://report.whistleb.com/elis>.

Nei confronti dei collaboratori che si avvalgano di tale dispositivo di allerta in buona fede e senza intenzione di nuocere non sono previste sanzioni né misure discriminatorie.

Elis garantisce la riservatezza della persona che ha promosso l'allerta, dei fatti oggetto della segnalazione nonché delle persone oggetto di quest'ultima, a prescindere dalla modalità utilizzate per effettuarla. La divulgazione dei fatti oggetto della segnalazione è possibile solo nel più rigoroso rispetto della normativa vigente, segnatamente per quanto riguarda le procedure di segnalazione e la sua proporzionalità alla tutela degli interessi in questione.

